

OGŁOSZENIE W SPRAWIE NABORU OFERT

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: ŚWIADCZENIE USŁUG BIEŻĄCEGO SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ I TERENU ZEWNĘTRZNEGO

<p><i>Informacja o Zamawiającym</i></p>	<p>Fundacja Rozwoju Śląska oraz Wspierania Inicjatyw Lokalnych Ul. Słowackiego 10, 45-364 Opole NIP: 754-13-06-435; KRS:0000041765 Tel. 77 454 25 97; Fax 77 454 56 10 www.fundacja.opole.pl Adres poczty elektronicznej do bieżących kontaktów oraz udzielanie odpowiedzi na pytania oferenta: frssek@fundacja.opole.pl.</p>
<p><i>Przedmiot zamówienia</i></p>	<p>Świadczenie usług w zakresie bieżącego sprzątnięcia pomieszczeń oraz terenu zewnętrznego siedziby Fundacji Rozwoju Śląska oraz Wspierania Inicjatyw Lokalnych</p>
<p><i>Opis przedmiotu zamówienia</i></p>	<p>Realizacja usługi obejmuje następujący ramowy zakres zadań i obowiązków:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sprzątnięcie pomieszczeń wewnętrznych wykonywane w częstotliwości : <ul style="list-style-type: none"> • codziennie – 176,40 m² (pomieszczenia socjalno - sanitarne oraz ciągi komunikacyjne) • 2 razy w tygodniu – 71,90 m² (sale konferencyjne) • 3 razy w tygodniu – 247,00 m² (pomieszczenia biurowe) • 2 razy w roku oraz w razie wystąpienia potrzeby – 46,00 m² – (archiwum) 2. Sprzątnięcie terenów zewnętrznych wykonywane w częstotliwości: <ul style="list-style-type: none"> • codziennie – 590,00 m²(posesja i chodniki) 3. Zamykanie oraz zabezpieczenie systemu alarmowego budynku Fundacji Rozwoju Śląska oraz Wspierania Inicjatyw Lokalnych. <p><u>Zakres sprzątnięcia pomieszczeń biurowych, sal konferencyjnych:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - odkurzanie wykładzin dywanowych – 3 razy w tygodniu; - mycie twardych powierzchni podłóg – 3 razy w tygodniu; - mycie zewnętrznych poziomych powierzchni mebli, parapetów, itp. – 3 razy w tygodniu; - mycie drzwi oraz pionowych powierzchni mebli – 1 raz w tygodniu - odkurzanie mebli tapicerskich – 1 raz w tygodniu; - mycie kaloryferów – 1 raz w miesiącu; - opróżnianie koszy oraz pojemników niszczarek, wymiana wkładów foliowych, wynoszenie nieczystości do wyznaczonych miejsc – codziennie; - wycieranie i odtłuszczanie słuchawek telefonicznych i klamek drzwi – 1

Załącznik nr 1 do polecenia służbowego z dnia 11.02.2016r.

	<p>raz w tygodniu;</p> <ul style="list-style-type: none">- mycie nóg krzesel i stołów – 1 raz w tygodniu;- usuwanie pajęczyn – w razie wystąpienia potrzeby;- mycie okien - 1 raz na kwartał oraz w razie wystąpienia potrzeby;- pranie wykładzin dywanowych – 2 razy w roku. <p><u>Zakres sprzątnia ciągów komunikacyjnych, wejść i holów:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- mycie drzwi wejściowych oraz przeszklonych drzwi na klatce schodowej, mycie balustrad, elementów dekoracyjnych – 1 raz w tygodniu;- mycie twardych powierzchni podłóg - codziennie;- odkurzanie wykładzin dywanowych, wycieraczek - codziennie;- opróżnianie koszy oraz pojemników niszczarek, wymiana wkładów foliowych, wynoszenie nieczystości do wyznaczonych miejsc - codziennie;- mycie krat zabezpieczających – 1 raz na kwartał oraz w razie wystąpienia potrzeby;- mycie okien – 1 raz na kwartał oraz w razie wystąpienia potrzeby;- mycie przeszkleń atrium – 2 razy w roku;- ręczne doczyszczenie miejsc trudno dostępnych (listwy przypodłogowe) – 1 raz w miesiącu- usuwanie pajęczyn – w razie wystąpienia potrzeby;- utrzymanie w czystości windy. <p><u>Zakres sprzątnia pomieszczeń sanitarnych i socjalnych:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- mycie urządzeń sanitarnych - codziennie;- mycie powierzchni podłóg - codziennie;- mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi – 1 raz na miesiąc oraz w razie wystąpienia potrzeby;- opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych, wynoszenie nieczystości do wyznaczonych miejsc - codziennie;- mycie luster, półek przy lustrach, mydelniczek, szczotek do muszli, pojemników na szczotki i innego drobnego sprzętu przynależnego do sprzątnia sanitariatu - codziennie;- bieżąca wymiana/ uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych (mydło, papier, ręczniki papierowe, środki zapachowe, środki do zmywarek);- mycie zewnętrznych poziomych powierzchni mebli, parapetów - itp. - codziennie;- mycie okien – 1 raz na kwartał oraz w razie wystąpienia potrzeby;- utrzymanie w czystości sprzętu kuchennego, w tym lodówek, płyt grzewczych, czajników itp.;- usuwanie pajęczyn – w razie wystąpienia potrzeby;- sprzątnie możliwe w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 15.15 do 17.15. <p><u>Zakres sprzątnia terenów zewnętrznych:</u></p> <p>Utrzymanie czystości parkingu, drogi wewnętrznej, chodnika wzdłuż posesji:</p> <ul style="list-style-type: none">- zamiatanie;- zbieranie śmieci;
--	--

Załącznik nr 1 do polecenia służbowego z dnia 11.02.2016r.

	<ul style="list-style-type: none"> - grabienie liści oraz wybieranie liści i śmieci z kory; - ręczne plewienie rabat; <p>Utrzymanie właściwe trawników i zieleni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - grabienie; <p>Utrzymanie w/w terenu zewnętrznego w stanie zapewniającym bezpieczeństwo poruszania się pieszych i pojazdów w okresie zimowym w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - usuwania śniegu i oblodzeń, sypanie solą i piaskiem parkingu oraz drogi wewnętrznej, w dni robocze od poniedziałku do piątku; - codzienne 7 dni w tygodniu usuwanie śniegu i oblodzeń, sypanie solą i piaskiem chodników wokół posesji; - sprzątanie codzienne od poniedziałku do piątku a w czasie ciągłych opadów zapewnienie odśnieżania na bieżąco; - wykonanie prac porządkowych i zabezpieczających na terenie posesji w dni robocze od poniedziałku do piątku do godz. 7.00, a prac zabezpieczających przed śliskością wokół posesji (chodniki) 7 dni w tygodniu. <p>Uwaga: Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zwiększenia częstotliwości w/ w prac w sytuacji wyniknięcia koniecznej potrzeby.</p>
<p><i>Dodatkowe warunki</i></p>	<p>Oferenci ubiegający się o realizację usługi muszą spełniać następujące warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wykonawca realizować będzie zamówienie przy użyciu własnych narzędzi i sprzętu (odkurzacza, mopów oraz innych urządzeń niezbędnych do świadczenia usługi, w tym również wysięgników niezbędnych do mycia okien); - Zamawiający zapewnia środki czystości niezbędne do sprzątanego, w tym środki do zmywarek, worki na śmieci, ściereczki do ścierania kurzu, papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło do dozowników oraz wymienne wkłady zapachowe do dozowników, itp.; - Oferent zapewni w okresie zimowym sól oraz piasek do utrzymania w dobrych i bezpiecznych warunkach tereny zewnętrzne; - Oferent do sprawnej realizacji usługi zapewnić musi co najmniej 2 osoby; - Oferent zapewni ciągłość usługi poprzez wyznaczenie zastępstwa w przypadku nieobecności, któregoś z dwóch pracowników wyznaczonego do świadczenia usługi; - Oferent musi posiadać ważną polisę OC.
<p><i>Termin realizacji zamówienia</i></p>	<p>Od dnia zawarcia (01.04.2016r.) umowy na czas nieokreślony z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.</p>
<p><i>Kryteria oceny oferty</i></p>	<p>Zleceniodawca wybierze najkorzystniejszą ofertę, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie następujących kryteriów:</p> <p>Kryterium oceny oferty:</p> <p>80 % cena: wartość wynagrodzenia netto z podziałem na sprzątanie wewnątrz obiektu oraz sprzątanie zewnętrzne. ((najniższa cena z pośród złożonych ofert/ cena badanej oferty)x 80 pkt.)</p> <p>20 % doświadczenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - od 0 do 1 roku – 0 punktów; - powyżej 1 roku do 5 lat – 10 punktów; - powyżej 5 lat – 20 punktów.

Załącznik nr 1 do polecenia służbowego z dnia 11.02.2016r.

	<p>Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzymała najwyższą ilość punktów w wyniku sumowania punktów kryterium cena i doświadczenie oraz odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym przez Zamawiającego.</p> <p>Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do negocjacji z Oferentem zaoferowanej kwoty wynagrodzenia.</p>
<i>Termin składania ofert</i>	<p>Termin końcowy składania ofert: do dnia 29.02.2016r (poniedziałek)</p> <p>Terminy oględzin:</p> <p>15.02.2016r. od 15.30 do 16.30</p> <p>22.02.2016r. od 15.30 do 16.30</p> <p>UWAGA: decyduje termin doręczenia oferty. Oferty doręczone po terminie podlegają odrzuceniu.</p>
<i>Sposób przygotowania oferty:</i>	<ul style="list-style-type: none"> - każda oferta zawierać powinna informację dotyczącą dotychczasowego doświadczenia Oferenta oraz informację nt. ceny w podziale na cenę za sprzątnięcie obiektu oraz sprzątnięcie zewnętrzne; - do oferty złożone powinny zostać dokumenty poświadczające dotychczasowe doświadczenie Oferenta (minimum 3 rekomendacje); - każdy Oferent może złożyć jedną ofertę, sporządzoną w sposób czytelny w języku polskim; - Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadkach tego wymagających będzie miał prawo żądać od Oferentów wyjaśnień/ uzupełnień dotyczących złożonych dokumentów i treści oferty.
<i>Sposób składania ofert (adres mailowy, nr faksu)</i>	<p>Oferty prosimy składać w formie elektronicznej na adres e-mail: frssek@fundacja.opole.pl lub w formie wydruku w siedzibie Fundacja Rozwoju Śląska oraz Wspierania Inicjatyw Lokalnych Ul. Słowackiego 10 45-364 Opole</p> <p>Z dopiskiem: „Nabór ofert – świadczenie usług bieżącego sprzątnięcia pomieszczeń i terenu zewnętrznego”</p>
<i>Forma płatności</i>	<p>Przelew na podstawie F Vat, termin oraz szczegóły zamówienia określać będzie odrębna umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym, a wybranym Oferentem.</p>
<i>Informacje dodatkowe</i>	<p><u>Negocjacje z Oferentami:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z Oferentem, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oraz prawo do odstąpienia od zlecenia zamówienia, w przypadku nieuzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji; - Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdy Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, odmówił podpisania oferty lub gdy podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn; - Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zaproszenia i/lub odstąpienia od ewentualnych negocjacji bez podania przyczyny. Z tego tytułu Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. <p><u>Odrzucenie Oferty:</u></p>

Załącznik nr 1 do polecenia służbowego z dnia 11.02.2016r.

	<p>Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:</p> <ul style="list-style-type: none">- treść oferty nie będzie zgodna z treścią niniejszego Ogłoszenia o naborze;- jeżeli zostanie złożona przez Oferenta, który nie spełnia dodatkowych warunków udziału w postępowaniu;- została złożona po terminie ustalonym w niniejszym Ogłoszeniu, jako termin końcowy składania Ofert; <p><u>Pozostałe:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji treści ogłoszenia przed terminem składania ofert oraz unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.- Zamawiający poinformuje Oferenta, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza, o fakcie wyboru Oferty.- Zaleca się dokonanie wizji lokalnej przed sporządzeniem oferty.
--	--

Opole, 11.02.2016r.