

**UMOWA POŻYCZKI NA EFEKTYWNOŚĆ ENERGETYCZNĄ 2 NR .....**  
w ramach poddziałania "3.4 Efektywność energetyczna w MSP"

W dniu ..... r. w Opolu została zawarta umowa pomiędzy:

Fundacją Rozwoju Śląska z siedzibą w Opolu (kod pocztowy: 45-837) przy ul. Wrocławskiej 133, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców oraz do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy, pod nr KRS 0000041765, NIP 754-13-06-435, REGON 530591858, zwaną dalej Pośrednikiem Finansowym, reprezentowaną przez:

.....,

oraz

....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą: ..... z siedzibą: .....,  
NIP: ....., REGON: ....., e-mail: ....., którą (ego/ych) reprezentuje:

..... zam.: .....,

zwanym/ą/yami dalej „Pożyczkobiorcą”, lub obie strony zwane łącznie „Stronami”, o następującej treści:

§ 1.

- Pośrednik Finansowy udziela Pożyczkobiorcy na jego wniosek z dnia ....., pożyczki inwestycyjnej, na zasadach określonych w niniejszej Umowie, ze środków pochodzących z Projektu „3.4 Efektywność energetyczna MŚP – Utworzenie przez beneficjenta Funduszu Funduszy, z którego wspierane będą instrumenty finansowe udzielające pożyczek ostatecznym odbiorcom w ramach przedmiotowego Działania” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy operacyjnej nr 2/RPOP/10920/2021/1/DIF/374 podpisanej z Fundacją Rozwoju Śląska, pełniącą rolę Pośrednika Finansowego, przez Bank Gospodarstwa Krajowego - Menadżera Funduszu Funduszy. W ramach pożyczki finansowana będzie inwestycja polegająca na .....
- Kwota przyznanej pożyczki wynosi ..... zł (słownie złotych: ..... 00/100).
- Pożyczka zostaje udzielona na okres ..... **miesięcy**, w tym .....**miesięcy karencji** w spłacie kapitału, rozpoczynający się z dniem uruchomienia środków.
- Udzielenie pożyczki, o której mowa w ust. 1, oznacza udzielenie Pożyczkobiorcy pomocy *de minimis* zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r. poz. 488 z późn.zm.). Kwota udzielonej pomocy *de minimis* na dzień podpisania Umowy zostaje określona w zaświadczeniu o udzieleniu pomocy *de minimis*, wydawanym wraz z Umową. Korekta wymienionego zaświadczenia nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 2.

- Pośrednik Finansowy postawi pożyczkę do dyspozycji Pożyczkobiorcy jednorazowo/w następujących transzach .....od dnia podpisania umowy w kwocie, o której mowa w § 1 ust. 2., po spełnieniu warunków udzielania pożyczki określonych w nn. Umowie, w tym w szczególności, warunku o którym mowa w § 2 ust. 2.
- Warunkiem postawienia pożyczki do dyspozycji Pożyczkobiorcy jest ustanowienie prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki, o którym mowa w § 3 ust. 1.
- Pośrednik Finansowy wypłaca pożyczkę na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy nr ....., **prowadzony w .....** lub na rachunek bankowy sprzedającego, wskazany w fakturze zakupu lub dokumencie równorzędnym. Warunkiem wypłaty drugiej i kolejnych transz jest prawidłowe udokumentowanie dotychczas poniesionych wydatków w ramach Pożyczki.
- Ostateczny termin wypłaty pełnej kwoty pożyczki wynosi 180 dni kalendarzowych od daty podpisania niniejszej Umowy.

5. Niespełnienie któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1 przez Pożyczkobiorcę, uniemożliwiające uruchomienie pożyczki lub jej transzy, w terminie 180 dni kalendarzowych od podpisania niniejszej Umowy, powoduje wygaśnięcie Umowy z upływem tego terminu.
6. Pożyczkobiorca w ciągu 180 kalendarzowych dni od daty wypłaty pełnej kwoty pożyczki, zobowiązany jest do przedłożenia Pośrednikowi Finansowemu sprawozdania z wykorzystania uruchomionych środków zgodnie z załączonym arkuszem rozliczeniowym (załącznik nr 2) wraz z fakturami lub dokumentami równoważnymi, w rozumieniu przepisów prawa krajowego oraz dokumentami potwierdzającymi ich opłacenie. Faktury lub dokumenty równoważne wystawione powinny być nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie pożyczki. Fundacja może przyjąć do rozliczenia dokument potwierdzający wydatkowanie środków pożyczki wystawiony z datą wcześniejszą, pod warunkiem, że pozyska ona wiarygodne dowody, że przedstawiony dokument nie został opłacony przed dniem złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki oraz pod warunkiem zachowania przepisów dotyczących udzielania pomocy publicznej (jeśli dotyczy). Przedstawione w ramach rozliczenia dokumenty powinny w sposób jednoznaczny potwierdzać, że kwota Pożyczki została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem, na jaki została udzielona. Oryginalne dokumenty zakupu zostaną opieczetowane przez Pośrednika Finansowego informacją w brzmieniu: „Wydatek poniesiony ze środków RPO WO 2014-2020 w ramach Umowy Inwestycyjnej nr ....., zawartej z Fundacją Rozwoju Śląska”. Wymieniony termin jest także terminem zakończenia inwestycji. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Pożyczkobiorcę, powinna być co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawionych w innym języku, niż język polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Pożyczkobiorcę lub na jego zlecenie.
7. Potwierdzenie wykonania całości prac opisanych w audycie ex ante (będącym elementem wniosku o pożyczkę) oraz osiągnięcia zaplanowanych w nim wskaźników stanowi:  
 audyt energetyczny ex-post (jako kompleksowy element projektu), stanowiący podstawę weryfikacji osiągnięcia celu Inwestycji w zakresie rzeczowym, dzięki której osiągnięto efektywność energetyczną na poziomie określonym w audycie energetycznym ex-ante. Audyt ex post powinien zawierać co najmniej następujące elementy: oznaczenie miejsca inwestycji, dokumentację zdjęciową elementów inwestycji, inwentaryzację przeprowadzonych prac i porównanie ich zakresu do optymalnego wariantu przedsięwzięcia, określonego w audycie ex-ante, wyliczenia osiągniętych w rzeczywistości wskaźników i porównanie ich do wartości obliczonych w audycie ex-ante, certyfikaty zastosowanych materiałów lub zamontowanych urządzeń (np. parametry izolacji, certyfikaty zgodności kotłów).  
 lub  
 potwierdzenie projektanta o zgodności projektu budowlanego z pozytywnie zweryfikowanym audytem energetycznym ex-ante wraz z potwierdzeniem inspektora nadzoru inwestorskiego w sprawie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z projektem budowlanym.  
 Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedłożenia Pośrednikowi Finansowemu wymienionych dokumentów wraz ze sprawozdaniem opisanym w ppkt 6 powyżej. Dokumenty te podlegają weryfikacji na zasadach analogicznych do audytu ex ante.
8. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do udokumentowania wniesienia udziału własnego w finansowaniu inwestycji (jeżeli jest wymagany).

§ 3.

1. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonej pożyczki stanowi:  
 - .....
2. Dokumenty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia stanowią załączniki będące integralną częścią umowy. Koszty ustanowienia prawnych zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.
3. W przypadku zastosowania zabezpieczenia w formie hipoteki, Pożyczkobiorca oświadcza, że obciążenia hipoteczne nie są nadmierne.

## § 4.

1. Pożyczka oprocentowana jest według stałej stopy procentowej **0,00 %**. W przypadku zastosowania oprocentowania w wysokości zero p.p., odsetki wymienione w § 4. pkt. 2, 3 oraz § 5. pkt. 1, 3 nie występują.
2. Odsetki od wykorzystanej pożyczki naliczane są w cyklu miesięcznym od kwoty malejącego salda zadłużenia.
3. Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się każdy miesiąc 30 dni, a rok obrachunkowy 360 dni.

## § 5.

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu całej kwoty pożyczki wraz z odsetkami w terminach wynikających z Harmonogramu Spłat, który zostanie przesłany przez Pośrednika Finansowego po wypłacie pełnej kwoty pożyczki. Za spłatę zobowiązania, odsetek i innych należności przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Pośrednika Finansowego.
2. Pożyczkobiorca dokonuje spłaty pożyczki w ratach miesięcznych zgodnie z harmonogramem na rachunek bankowy nr .....
3. W okresie karencji Pożyczkobiorca dokonuje spłaty odsetek. Pierwsza spłata odsetek ma miejsce w miesiącu następującym po miesiącu, w którym nastąpiła wypłata środków pożyczki.
4. Pożyczkobiorca ma prawo do wcześniejszej spłaty pożyczki lub raty pożyczki, bez ponoszenia kar bądź opłat lub prowizji z tego tytułu. Wcześniejsza całkowita spłata pożyczki wymagać będzie ponownego obliczenia kwoty pomocy *de minimis*, o której mowa w § 1 ust. 4.
5. Jeżeli data spłaty pożyczki lub odsetek przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

## § 6.

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do wykorzystania pożyczki zgodnie z celem, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do dokonywania płatności za pomocą poleceń przelewu.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zwrotu środków pożyczki stanowiących:
  - a) niewydatkowaną część pożyczki, przy czym zwrot ten dokonany będzie na rachunek bankowy Pośrednika Finansowego w ciągu 5 dni od dnia przedstawienia Pośrednikowi Finansowemu rozliczenia wydatków lub upływu terminu w którym Pożyczkobiorca zobowiązany był przedstawić Pośrednikowi Finansowemu takie rozliczenie, w zależności od tego który z tych terminów nastąpi wcześniej,
  - b) całość lub część pożyczki, wydatkowanej niezgodnie z umową, przy czym zwrot ten, dokonywany będzie na rachunek bankowy Pośrednika Finansowego w ciągu 5 dni od dnia następującego po dniu nadania wezwania,
4. Od kwoty, o której mowa w ust. 3 lit a) lub b) naliczane są przez Pośrednika Finansowego odsetki za okres od dnia wypłaty środków Pożyczki do dnia zwrotu kwoty Pożyczki niewydatkowanej lub wydatkowanej niezgodnie z umową przy zastosowaniu oprocentowania ustalanego na dzień podpisania Umowy, równego stopie referencyjnej obliczanej zgodnie z metodologią określoną w Komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008, str. 6) powiększonej o marżę. Zwrot niewykorzystanej kwoty pożyczki wymagać będzie ponownego obliczenia kwoty pomocy *de minimis*, o której mowa w § 1 ust. 4.
5. W przypadku opisanym w pkt. 3. Pośrednik Finansowy dokonuje korekty harmonogramu spłaty pożyczki. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zgody Pożyczkobiorcy.
6. Niezależnie od powyższych postanowień Pośrednik Finansowy w przypadku nie wykorzystania całości lub części pożyczki zgodnie z przeznaczeniem przez Pożyczkobiorcę ma prawo wypowiedzieć nn. Umowę zgodnie z § 7 ust. 7 Umowy.

## § 7.

1. W przypadku niespłacenia przez Pożyczkobiorcę pożyczki lub jej raty w umownym terminie płatności zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 1 lub spłacenia pożyczki lub raty spłaty w niepełnej wysokości - niespłacona kwota pożyczki staje się zadłużeniem przeterminowanym w następnym dniu roboczym.
2. Za każdy dzień utrzymywania się zadłużenia przeterminowanego pobierane będą odsetki równe czterokrotności stopy kredytu lombardowego NBP za okres od daty wynikającej z harmonogramu spłat pożyczki do czasu faktycznej spłaty.

3. O powstaniu zadłużenia przeterminowanego Pośrednik Finansowy informuje Pożyczkobiorcę, poręczyciela oraz osobę będącą dłużnikiem z tytułu zabezpieczenia Pożyczki, jeżeli zabezpieczenie takie zostało ustanowione, poprzez upomnienia i wezwania do zapłaty:
  - a) W sytuacji stwierdzenia opóźnienia w spłacie raty pożyczki powyżej 14-tu dni od terminu zapadalności raty pracownik Pośrednika Finansowego odpowiedzialny za kontrolę spłat przesyła Pożyczkobiorcy monit nr 1 wzywający do zapłaty zaległej raty w wyznaczonym terminie. Monit nr 1 może być wysłany drogą elektroniczną.
  - b) W sytuacji nie uregulowania raty o której mowa w pkt. a) w terminie zakreślonym w monicie nr 1 pracownik Pośrednika Finansowego odpowiedzialny za kontrole spłat przesyła Pożyczkobiorcy monit nr 2 z wezwaniem do uregulowania zaległości. Monit nr 2 wysyłany jest również do wiadomości poręczycieli, jeśli takowi występują w umowie pożyczki. Ww. listy wysyłane są do Pożyczkobiorcy i poręczycieli listem zwykłym bądź wysyłane drogą elektroniczną. Dodatkowo wysłanie monitu nr 2 połączone jest z monitoringiem telefonicznym Pożyczkobiorcy.
  - c) W sytuacji nie uregulowania raty, o której mowa w pkt. b) w terminie zakreślonym w monicie nr 2 najpóźniej w terminie 60-ciu dni od dnia zapadalności raty pracownik Pośrednika Finansowego odpowiedzialny za kontrole spłat przesyła Pożyczkobiorcy monit nr 3-ostateczny z wezwaniem do uregulowania zaległości i z informacją, że brak spłaty spowoduje wypowiedzenie umowy i skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego lub podjęcia działań naprawczych. Monit nr 3 – ostateczny wysyłany jest również do wiadomości poręczycieli za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
4. Wierzytelności z tytułu niniejszej Umowy pokrywane są w następującej kolejności:
  - a) kary umowne,
  - b) koszty windykacji (w tym koszty wezwań),
  - c) odsetki według następującej kolejności:
    - od zadłużenia przeterminowanego,
    - zaległe,
    - bieżące,
  - d) zaległe raty zobowiązania,
  - e) bieżące raty zobowiązania.
5. W związku z niewykonaniem zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, Pożyczkobiorca ponosi opłaty i koszty związane z realizacją czynności, o których mowa w ust. 3, przewidziane w taryfie prowizji i opłat pośrednika finansowego, opłaty i koszty sądowe, w tym koszty egzekucji i inne związane z procesem dochodzenia roszczeń w wysokości przewidzianej w przepisach regulujących wysokość kosztów sądowych, kosztów egzekucyjnych oraz kosztów zastępstwa procesowego.
6. W przypadku nieuregulowania zadłużenia przeterminowanego, o którym mowa w ust. 1. przez Pożyczkobiorcę, Pośrednik Finansowy może wypowiedzieć umowę pożyczki z siedmiodniowym terminem wypowiedzenia oraz postawić w stan natychmiastowej wymagalności całą wierzytelność i podjąć w celu jej wyegzekwowania działania windykacyjne.
7. W przypadku stwierdzenia, że udzielona pożyczka nie została wykorzystana przez Pożyczkobiorcę zgodnie z jej przeznaczeniem lub sytuacja finansowa Pożyczkobiorcy uległa pogorszeniu w sposób zagrażający spłacie udzielonej pożyczki, Pośrednik Finansowy może:
  - a) wstrzymać uruchomienie kolejnych transz pożyczki,
  - b) zażądać ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki,
  - c) wypowiedzieć umowę pożyczki przed umownym terminem spłaty z siedmiodniowym terminem wypowiedzenia.
8. Pośrednik Finansowy może również wypowiedzieć umowę pożyczki przed terminem spłaty w razie:
  - a) nie podjęcia postawionych do dyspozycji Pożyczkobiorcy środków w okresie, który został ustalony w umowie,
  - b) zagrożenia terminowej spłaty pożyczki, w szczególności z powodu złego stanu majątkowego Pożyczkobiorcy,
  - c) znacznego obniżenia się realnej wartości złożonego zabezpieczenia,
  - d) nie dostarczenia dokumentów, o którym mowa w § 2 ust. 7, potwierdzających realizację inwestycji oraz osiągnięcia zakładanych wskaźników.

- e) braku przedłożenia w przewidzianym Umową terminie sprawozdania z wykorzystania uruchomionych środków wraz z fakturami lub dokumentami równoważnymi, w rozumieniu przepisów prawa krajowego, potwierdzającymi poniesione wydatki i koszty.
- 9. Termin wypowiedzenia umowy wynosi siedem dni licząc od dnia następnego po otrzymaniu zawiadomienia, przy czym za datę doręczenia uważa się również datę pierwszego awizowania przesyłki poleconej nie doręczonej, wysłanej pod ostatni znany Pośrednikowi Finansowemu adres Pożyczkobiorcy.
- 10. Pośrednik Finansowy może wypowiedzieć umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - a) złożenia przez Pożyczkobiorcę fałszywych dokumentów lub danych stanowiących podstawę udzielenia pożyczki,
  - b) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, w tym dotyczących prawnego zabezpieczenia pożyczki.
- 11. Pośrednik Finansowy zawiadamia Pożyczkobiorcę i ewentualnych poręczycieli listem poleconym:
  - a) o wypowiedzeniu umowy,
  - b) o postawieniu udzielonej pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności. List ten zostanie wysłany przez Pośrednika Finansowego na ostatni znany adres Pożyczkobiorcy i Poręczycieli, przy czym za datę doręczenia przesyłki nie odebranej uważa się datę pierwszego jej awizowania.
- 12. W przypadku niespłacenia przez Pożyczkobiorcę zadłużenia w okresie wypowiedzenia Pośrednik Finansowy od dnia następnego po upływie okresu wypowiedzenia ma prawo naliczać odsetki w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie obowiązujących w danym okresie, aż do dnia faktycznej spłaty zadłużenia.
- 13. Wypowiedzenie umowy pożyczki nie ogranicza Pośrednika Finansowego w wykonywaniu innych uprawnień określonych w niniejszej umowie.

#### § 8.

- 1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:
  - a) prowadzenia działalności gospodarczej na terenie województwa opolskiego w sposób, który zapewni spłatę pożyczki oraz do niezwłocznego informowania Pośrednika Finansowego o wszelkich zamierzeniach, działaniach i faktach mających wpływ na realizację przedsięwzięcia finansowanego ze środków pożyczki, w tym o jakichkolwiek zdarzeniach, które mogą spowodować zakłócenia, opóźnienia lub zagrożenia w wykorzystaniu lub spłacie pożyczki,
  - b) poddania się wszelkiego rodzaju kontroli, w tym kontroli w siedzibie Pożyczkobiorcy oraz każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z inwestycją finansowaną/współfinansowaną ze środków Pożyczki, dokonywanej przez Pośrednika Finansowego, Bank Gospodarstwa Krajowego, Zarząd Województwa Opolskiego, Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki jak również ich następców prawnych, dozwolonych cesjonariuszy i dozwolonych beneficjentów przeniesienia, Komisję Europejską, Europejski Trybunał Obrachunkowy, oraz inne uprawnione podmioty w szczególności w zakresie prawidłowego wykorzystania środków pożyczki i zapewnienia w czasie kontroli prawa do wglądu we wszystkie dokumenty i dane związane z udzieloną pożyczką i przedmiotem finansowania ze środków pożyczki oraz działalnością Pożyczkobiorcy w celu zapewnienia legalności i zgodności z prawem udzielonego finansowania. Powyższa kontrola może zostać przeprowadzona w czasie obowiązywania niniejszej Umowy, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadku udzielenia pomocy publicznej lub pomocy de minimis, w okresie 10 lat od jej udzielenia (odpowiednio, w zależności, który z terminów jest dłuższy). Pożyczkobiorca zobowiązuje się do stosowania do zaleceń wydanych na podstawie przeprowadzonych kontroli i audytów. Pożyczkobiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie przynajmniej 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej co do zasady na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne mogą być przeprowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Pożyczkobiorcy. Pożyczkobiorca zobowiązany jest zapewnić podmiotom wykonującym czynności kontrolne lub audyt między innymi:
    - prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację umowy pożyczki, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów,
    - prawo do dostępu w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest inwestycja objęta pożyczką lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca inwestycji objętej pożyczką,

- obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji inwestycji objętej pożyczką.
- c) powiadomienia Pośrednika Finansowego o:
  - 1) wszczęciu w stosunku do Pożyczkobiorcy postępowania egzekucyjnego, złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości, otwarciu postępowania naprawczego, restrukturyzacyjnego lub równoważnego do tych postępowań,
  - 2) zaprzestaniu lub zawieszeniu działalności albo podjęciu uchwały lub decyzji o zawieszeniu, zaprzestaniu działalności lub o otwarciu likwidacji,
  - 3) utracie, ograniczeniu lub zawieszeniu uprawnień do prowadzenia działalności, o ile są wymagane przepisami prawa,
  - 4) zmianie firmy, siedziby, statusu prawnego lub miejsca prowadzonej działalności,
  - 5) uzyskaniu innej pożyczki, kredytu lub gwarancji,
- d) przedstawiania na żądanie Pośrednika Finansowego informacji i dokumentów niezbędnych do oceny jego sytuacji finansowej oraz umożliwiających kontrolę wykorzystania i spłaty pożyczki w trakcie obowiązywania umowy.
- e) w przypadku finansowania inwestycji budowlanej, wymagającej pozwolenia na budowę, do przedstawienia Fundacji dokumentu dopuszczenia do użytkowania obiektu niezwłocznie po jego uzyskaniu.
- 2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest powiadomić na piśmie Pośrednika Finansowego w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 1 lit. c) pkt. 1), 2), 3), 4) i 5).
- 3. Pożyczkobiorca oraz osoby fizyczne reprezentujące Pożyczkobiorcę wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych oraz danych objętych tajemnicą bankową przez Pośrednika Finansowego, Bank Gospodarstwa Krajowego, Zarząd Województwa Opolskiego, Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki, organy administracji publicznej, w szczególności ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz inne uprawnione lub wskazane przez powyższe instytucje podmioty zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, dla potrzeb wykonania niniejszej Umowy, Umowy Operacyjnej, zawartej pomiędzy Pośrednikiem Finansowym a Bankiem Gospodarstwa Krajowego, Projektu opisanego w § 1 niniejszej Umowy, jak również dla celów różnego rodzaju monitoringu, ewaluacji oraz sprawozdawczości.
- 4. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych i informacji o pożyczce w celach marketingowych i promocyjnych. Osoby, których dane osobowe będą przetwarzane, oświadczają, że uzyskały od Pośrednika Finansowego informacje o przysługujących im prawach zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
- 5. Pośrednik Finansowy oświadcza, że zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych oraz danych objętych tajemnicą bankową w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej Umowy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawie Prawo bankowe.
- 6. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na wykorzystywanie przez Pośrednika Finansowego, Bank Gospodarstwa Krajowego, Zarząd Województwa Opolskiego oraz przez Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki swoich danych teleadresowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych na potrzeby promocji i informacji.

#### § 9.

Zmiana warunków umowy wymaga aneksu w formie pisemnej, dokumentowej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.

## § 10.

Umowa niniejsza wygasa z dniem całkowitej spłaty pożyczki wraz z odsetkami oraz wszelkimi należnościami Pośrednika Finansowego.

## § 11.

1. Do spraw nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy Unii Europejskiej.
2. Kary za niedotrzymanie warunków niniejszej umowy oraz inne opłaty zostały zawarte w Tabeli Opłat i Prowizji, dostępnej na stronie internetowej Pośrednika Finansowego.

## § 12.

Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć na tle niniejszej umowy jest sąd właściwy dla miejsca siedziby Pośrednika Finansowego.

## § 13.

Niezależnie od pozostałych postanowień Umowy, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:

1. Prawidłowego realizowania niniejszej Umowy, zgodnie z przepisami prawa krajowego i unijnego oraz nie podejmowania w ramach realizowanej inwestycji żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi;;
2. realizowania niniejszej Umowy z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności oraz nieangażowania się w działania sprzeczne z zasadami Unii Europejskiej;
3. zabezpieczenia prawidłowej realizacji niniejszej Umowy, w tym w szczególności poprzez ustanowienie prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki;
4. przedstawiania Pośrednikowi Finansowemu, Bankowi Gospodarstwa Krajowego, Zarządowi Województwa Opolskiego, Opolskiemu Centrum Rozwoju Gospodarki, organom administracji publicznej, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego oraz innym uprawnionym instytucjom wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1 nn. Umowy, jego ewaluacji i oceny, a także odpowiedniego monitorowania realizowanych działań Pożyczkobiorcy;
5. do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z udzieloną pożyczką;
6. przestrzegania skutków prawnych rozwiązania umowy/umów pomiędzy Pośrednikiem Finansowym a Bankiem Gospodarstwa Krajowego wyrażając zgodę i akceptując fakt, że w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Operacyjnej lub Umowy o Finansowanie zawartej pomiędzy Pośrednikiem Finansowym a Bankiem Gospodarstwa Krajowego, wszystkie prawa i obowiązki Pośrednika Finansowego wynikające z nn. umowy przechodzą, odpowiednio na Bank Gospodarstwa Krajowego, Zarząd Województwa Opolskiego / Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki lub inny podmiot wskazany przez Bank Gospodarstwa Krajowego lub Zarząd Województwa Opolskiego / Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki;
7. przyjęcia do wiadomości, iż w przypadku wystąpienia Nieprawidłowości na poziomie Pośrednika Finansowego lub rozwiązania Umowy Operacyjnej, o której mowa w § 1 ust. 1 albo jej wygaśnięcia z innej przyczyny, wierzycelności wynikające z niniejszej umowy pożyczki wraz z zabezpieczeniami przechodzą na Bank Gospodarstwa Krajowego lub inny podmiot przez niego wskazany;
8. przestrzegania przepisania lub przeniesienia (oraz zwrotnego przepisania lub przeniesienia) przez Pośrednika Finansowego na rzecz Banku Gospodarstwa Krajowego lub na rzecz wskazanego przez Bank Gospodarstwa Krajowego następcy Pośrednika Finansowego, wszystkich praw i obowiązków Pośrednika Finansowego wynikających z wszelkich umów lub dokumentów ustanawiających zabezpieczenie, w sposób bezwarunkowy (chyba, że Bank Gospodarstwa Krajowego wskaże takie warunki) oraz bez konieczności uzyskania zgody ani Pożyczkobiorcy ani innego podmiotu, który udzielił zabezpieczenia;
9. przestrzegania zasady zakazu podwójnego finansowania wydatków objętych pożyczką z innych źródeł finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej;
10. przestrzegania uprawnień Pośrednika Finansowego do dochodzenia roszczeń, przysługujących zarówno Pośrednikowi Finansowemu jak i Bankowi Gospodarstwa Krajowego, Zarządowi Województwa Opolskiego / Opolskiemu Centrum Rozwoju Gospodarki, przeciwko Pożyczkobiorcy w drodze negocjacji lub innych kroków

- prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Pożyczkobiorcę niezgodnie z zapisami Umowy;
11. przechowywania i gromadzenia na powszechnie uznawanych nośnikach danych, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją przedsięwzięcia finansowanego ze środków pożyczki, przez okres 10 lat od dnia zawarcia niniejszej umowy z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu pod warunkiem wcześniejszego, pisemnego powiadomienia Pożyczkobiorcy;
  12. udostępnienia, zgodnie z przepisami prawa, Pośrednikowi Finansowemu, Bankowi Gospodarstwa Krajowego, Zarządowi Województwa Opolskiego, Opolskiemu Centrum Rozwoju Gospodarki oraz organom administracji publicznej danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzenia badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności programu, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków programu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach projektu;
  13. zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu Pożyczki zgodnie z nn. Umową wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Pośrednika Finansowego wynikającymi z nn. Umowy;
  14. przestrzegania wytycznych Banku Gospodarstwa Krajowego.

§ 14.

Pożyczkobiorca oświadcza, że:

1. finansowane przez Pośrednika Finansowego niniejszą pożyczką zakupy określone w § 1.1 nie są objęte równoczesnym finansowaniem w ramach innych kredytów, pożyczek lub dotacji, udzielanych przez inne podmioty oraz że nie zostały złożone stosowne wnioski o ich uzyskanie.
2. zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Pośrednika Finansowego o fakcie późniejszego otrzymania dotacji na finansowanie zakupów inwestycyjnych objętych niniejszą pożyczką.
3. rzeczywisty stan prawny księgi wieczystej, w przypadku ustanowienia zabezpieczeń w formie hipoteki, jest zgodny ze stanem ujawnionym w odpisie księgi wieczystej złożonym do wniosku o udzielenie pożyczki, w szczególności w zakresie wpisów lub braku wpisów w dziale III jak i IV księgi wieczystej nieruchomości, na której ustanawiana jest hipoteka.

§ 15.

Umowa została sporządzona w 3 jednakowo brzmiących egzemplarzach, 1 dla Pożyczkobiorcy i 2 dla Pośrednika Finansowego.

.....  
/pieczęć i podpisy osób działających za  
pośrednika finansowego/

.....  
/pieczęć i podpis Pożyczkobiorcy/

Stwierdzam wiarygodność podpisów Pożyczkobiorcy złożonych w mojej obecności

.....  
/imię i nazwisko oraz podpis pracownika pośrednika finansowego/

Załączniki:

1. Karta Produktu Pożyczka na Efektywność Energetyczną
2. Wzór arkusza rozliczeniowego wydatków finansowanych pożyczką