



Regulamin usług szkoleniowych

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej Regulaminem) określa warunki uczestnictwa w usługach szkoleniowych.

§ 2 Organizator szkoleń

1. Szkolenia dostępne na stronie www.fundacja.opole.pl, organizuje **Fundacja Rozwoju Śląska** z siedzibą w Opolu, ul. Słowackiego 10, KRS 0000041765, REGON 530591858, NIP 7541306435, zwana w dalszej treści Regulaminu Fundacja Rozwoju Śląska lub Organizatorem.

§ 3 Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest:

- wypełnienie formularza elektronicznego dostępnego na stronie Fundacji Rozwoju Śląska, www.fundacja.opole.pl i przesłanie go pocztą email na adres szkolenia@fundacja.opole.pl lub sekretariat@fundacja.opole.pl (dla posiadaczy skrzynek mailowych na „gmail”: frs.opole@gmail.com) w lub dostarczenie do siedziby Organizatora, 45-364 Opole, ul. Słowackiego 10.
- dokonanie opłaty za uczestnictwo w szkoleniu, zgodnie z cennikiem obowiązującym dla danego szkolenia.

2. Uczestnik zostanie poinformowany przez Organizatora o potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia.

3. Dane podane w formularzu zgłoszenie na szkolenie są danymi do faktury.

§ 4 Rezygnacja z uczestnictwa

1. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w szkoleniu powyżej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia, Organizator zwraca pełną wpłatę.

2. W przypadku rezygnacji ze szkolenia w czasie krótszym niż 7 dni od daty jego rozpoczęcia Uczestnik zobowiązany jest pokryć 100% kosztów szkolenia.

3. Rezygnację z uczestnictwa należy zgłosić Organizatorowi, w formie pisemnej listem elektronicznym, faxem lub pocztą najpóźniej 7 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia (liczy się data wpływu oświadczenia o rezygnacji w formie pisemnej). Rezygnacje składane w innej formie i terminie nie zostaną uwzględnione.

4. Nieodwołanie zgłoszenia i niewzięcie udziału w szkoleniu spowoduje obciążenie pełnymi kosztami uczestnictwa.

§ 5 Zmiana terminów szkoleń oraz przesunięcie szkoleń.

1. Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania lub przesunięcia terminu szkolenia, w szczególności w sytuacji, gdy nie zostanie osiągnięta wystarczająca liczba uczestników. Informacje o odwołaniu lub przesunięciu terminu szkolenia zamieszczona zostanie na stronie internetowej Organizatora, www.fundacja.opole.pl

2. Odwołanie lub przesunięcie terminu nie uprawnia Uczestnika postępowania do odchodzenia roszczeń, w tym w szczególności odszkodowawczych, w stosunku do Organizatora.

3. W przypadku odwołania szkolenia z winy Organizatora, wpłata zostanie zwrócona w całości Uczestnikowi.

§ 6 Koszt uczestnictwa w szkoleniu i warunki płatności

1. Opłata obejmuje koszt uczestnictwa w szkoleniu, materiały szkoleniowe, ewentualnie przerwy kawowe, poczęstunek na szkoleniu, zgodnie z indywidualnym programem szkolenia, oraz dokument potwierdzający udział w szkoleniu w formie dyplomu lub certyfikatu. Opłata nie obejmuje kosztów dojazdu i noclegu uczestników szkolenia, chyba że ogłoszenie o szkoleniu stanowi inaczej.

4. Usługi szkoleniowe objęte są podatkiem VAT w wysokości 23%.

5. Wybrane szkolenia są zwolnione z podatku VAT (taka informacja znajduje się przy cenie szkolenia na stronie Organizatora).

§ 7 Ochrona danych osobowych

1. W zakresie ochrony danych osobowych Fundacja stosuje przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a także Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.

2. Administratorem Danych Osobowych jest **Fundacja Rozwoju Śląska z siedzibą w Opolu** przy ul. Słowackiego 10, 45-364 Opole, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000041765, o numerze NIP 754-13-06-435.

Dane Inspektora Ochrony Danych: e-mail iod@fundacja.opole.pl, tel. 77 423 28 95,

3. Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora:

- a. w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz w celu zawarcia i realizacji umowy [art. 6 pkt 1 lit. b) Rozporządzenia RODO],
- b. w pozostałych celach związanych z prowadzoną działalnością statutową i gospodarczą, dochodzenia roszczeń [art. 6 pkt 1 lit. a) Rozporządzenia RODO],
- c. na podstawie zgody – wyłącznie w celu wskazanym w treści udzielonej przez Państwa zgody [art. 6 pkt 1 lit. a) Rozporządzenia RODO],
- d. w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze [art. 6 pkt 1 lit. c) Rozporządzenia RODO].

4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz po zakończeniu jej trwania w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na czas zgodny z obowiązującymi przepisami, a w przypadku prawnie usprawiedliwionych celów Administratora do czasu cofnięcia zgody. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku naruszenia przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, a także Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

5. Odbiorcą danych jest Fundacja Rozwoju Śląska. Dane mogą być przekazane Instytucjom Zarządzającym i/lub nadzorującym w tym w szczególności: Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki, Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, a także podmiotom upoważnionym do odbioru danych osobowych na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub z którymi podpisano umowy powierzania przetwarzania danych osobowych.

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w celu zawarcia i realizacji umowy niezbędne.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i zostaje wprowadzony na czas nieokreślony.
2. Regulamin wchodzi w życie dnia 28.05.2018 r.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany obowiązują od daty opublikowania go na stronie Organizatora.
3. Wzór zgłoszenia na szkolenie, stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu - Załącznik nr 2
4. Wzór oświadczenia o zwolnieniu szkolenia z VAT, stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu – Załącznik nr 3