

Załącznik nr 1 do polecenia służbowego z dnia 17.05.2018r.

OGŁOSZENIE W SPRAWIE NABORU OFERT

**ŚWIADCZENIE USŁUG KONSERWACJI, NAPRAWY KSEROKOPIAREK I URZĄDZEŃ
WIELOFUNKCYJNYCH DLA FUNDACJI ROZWOJU ŚLĄSKA**

<i>Informacja o Zamawiającym</i>	Fundacja Rozwoju Śląska z siedzibą w Opolu ul. Słowackiego 10, 45-364 Opole NIP: 754-13-06-435 KRS:0000041765 Tel. 77 454 25 97 Fax 77 454 56 10 www.fundacja.opole.pl Adres poczty elektronicznej do bieżących kontaktów oraz udzielanie odpowiedzi na pytania oferenta: sekretariat@fundacja.opole.pl .
<i>Przedmiot zamówienia</i>	Świadczenie usług w zakresie konserwacji, naprawy kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Fundacji Rozwoju Śląska
<i>Opis przedmiotu zamówienia</i>	Realizacja usługi obejmuje następujący ramowy zakres zadań: KONSERWACJA: - Przyjmuje się, że przeciętnie konserwacja kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych zostanie przeprowadzona raz na 6 miesięcy, w terminie uzgodnionym z uprawnionym przedstawicielem Zamawiającego; - W czasie wykonywania konserwacji kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia przeglądów mających na celu wykrywanie i usuwanie na bieżąco wszelkich nieprawidłowości i uszkodzeń występujących w procesie użytkowania tego sprzętu oraz zapobieganie powstawaniu awarii. O wszystkich stwierdzonych nieprawidłowościach i uszkodzeniach należy informować Zamawiającego; - Konserwację należy wykonywać u Zamawiającego w godzinach 7.00 do 16.00; - W zależności od modelu (typu) kserokopiarki i urządzenia wielofunkcyjnego w ramach konserwacji należy wykonać co najmniej niżej wymienione czynności: a) demontaż i montaż obudów, sekcji i zespołów, b) sprawdzenie i czyszczenie obudów, sekcji i zespołów, c) kontrola i ocena stanu technicznego sprzętu, d) wykonanie wszelkich regulacji, e) sprawdzenie działania sprzętu po konserwacji, f) dokonanie wpisu w książce serwisowej, g) poinformowanie uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego o stanie technicznym sprzętu; - Wykonawca będzie zobowiązany do założenia (w przypadku braku) i prowadzenia książki serwisowej dla każdej kserokopiarki i urządzenia wielofunkcyjnego. - W razie stwierdzenia konieczności wymiany części w trakcie przeprowadzanej konserwacji, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania każdorazowo zgody na wymianę, poprzez złożenie pisemnej informacji nt. części które należy wymienić oraz wskazanie pełnego kosztu wymiany.

Załącznik nr 1 do polecenia służbowego z dnia 17.05.2018r.

	<p><u>NAPRAWA:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Naprawa obejmuje wymianę lub renowację uszkodzonego elementu, sekcji lub zespołu kserokopiarki i narzędzia wielofunkcyjnego. Oddany po naprawie sprzęt powinien być przetestowany;- Naprawa kserokopieerek i urządzeń wielofunkcyjnych wykonywana będzie u Zamawiającego w godz. od 7.0 do 16.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku, w szczególnych przypadkach naprawa może być wykonywana za zgodą Zamawiającego u Wykonawcy;- Naprawy mogą być wykonywane u Wykonawcy (naprawa warsztatowa) w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych;- Wymiana niesprawnych lub zużytych materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru i tonerów, których wymiana nie wchodzi w zakres niniejszego przedmiotu zamówienia) oraz części zamiennych może nastąpić tylko po uprzednim, pisemnym uzgodnieniu ceny z Zamawiającym;- Wykonawca zobowiązany jest użyć fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych, w oryginalnych opakowaniach producenta, wyprodukowanych nie wcześniej niż 12 miesięcy przed wymianą; <p><u>Procedura naprawy uszkodzonej kserokopiarki lub urządzenia wielofunkcyjnego:</u></p> <ul style="list-style-type: none">a) uprawniony przedstawiciel Zamawiającego powiadomi Wykonawcę pocztą elektroniczną o awarii sprzętu, a Wykonawca potwierdzi otrzymanie zgłoszenia;b) najpóźniej w następnym dniu roboczym po powiadomieniu, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania bezpłatnie oględzin uszkodzonego sprzętu, polegających na wykonaniu wszelkich niezbędnych czynności do wystawienia opinii technicznej zawierającej co najmniej niżej wymienione informacje:<ul style="list-style-type: none">- kalkulację kosztów z wyszczególnieniem liczby roboczogodzin i wykazu fabrycznie nowych części zamiennych, które należy wymienić oraz cen części zamiennych,- czas naprawy;c) wykonawca przedstawi opinię techniczną w formie pisemnej lub mailem, najpóźniej w następnym dniu roboczym;d) po uzyskaniu zgody Zamawiającego Wykonawca przystąpi do naprawy;e) naprawa sprzętu musi być wykonana w terminie 3 dni roboczych od uzyskania zgody Zamawiającego, do naprawy kserokopieerek i urządzeń wielofunkcyjnych Wykonawca zobowiązany jest użyć fabrycznie nowych części zamiennych;f) po dokonaniu naprawy Wykonawca sprawdzi działanie sprzętu, dokona regulacji i uporządkuje miejsce wykonywania usługi. <p>- W przypadku, gdy czas naprawy przekroczy ustalony termin, Wykonawca na wniosek Zamawiającego, udostępni kserokopiarkę lub urządzenie wielofunkcyjne zastępcze, o parametrach nie gorszych od sprzętu naprawianego;</p> <p>- Każda naprawa kserokopiarki lub urządzenia wielofunkcyjnego musi być udokumentowana pisemnie i potwierdzona na piśmie przez przedstawiciela Zamawiającego;</p> <p><u>INFORMACJA O POSIADANYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO SPRZĘCIE:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. LEXMARK X945E;2. CANON IR 3225 N;3. NASCHUATEC – Afico MP 3352SP;4. PANASONIC KX-FLM553;5. PANASONIC KX-FL613.
--	---

Załącznik nr 1 do polecenia służbowego z dnia 17.05.2018r.

<p><i>Dodatkowe warunki świadczenia usługi</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - podczas konserwacji i napraw, na życzenie Zamawiającego, Wykonawca przeprowadzi bezpłatne instruktarze doszkalające pracowników Zamawiającego w zakresie użytkowania kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych; - wszelkie opinie i ekspertyzy stanu technicznego drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych objętych umową będą wykonywane bezpłatnie; - na wykonane naprawy Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji. - Wykonawca zapewni ciągłość usługi; - Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają na niego obowiązek posiadania takich uprawnień; - Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia; - Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; - Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
<p><i>Termin realizacji zamówienia</i></p>	<p>Od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2018r. (Zamawiający zastrzega sobie prawo do podpisania umowy na okres inny, niż wynika z terminu realizacji)</p>
<p><i>Kryteria oceny oferty</i></p>	<p>Zleceniodawca wybierze najkorzystniejszą ofertę, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie następujących kryteriów:</p> <p>1. Cena brutto – 100%: Punkty będą przyznawane po wyliczeniu wg wzoru:</p> <p style="margin-left: 20px;">cena brutto najniższej oferty ----- x 100 pkt. cena brutto ocenianej oferty</p> <p>Zamawiający przy ocenie ofert będzie brał pod uwagę łączną cenę stanowiącą sumę wykonania pojedynczych usług, tj. jednorazowej konserwacji dla każdego urządzenia oraz roboczogodziny z tytułu naprawy.</p> <p>Zamawiający wybierze najkorzystniejszą pod względem cenowym ofertę.</p>
<p><i>Termin składania ofert</i></p>	<p>Termin końcowy składania ofert: <u>do dnia 22.05.2018r. (wtorek), do godz. 12.00</u></p> <p>UWAGA: decyduje termin doręczenia oferty. Oferty doręczone po terminie podlegają odrzuceniu.</p>
<p><i>Sposób przygotowania oferty:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - oferta powinna być wypełniona zgodnie z wzorem formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia o naborze; - cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażona cyfrowo i słownie; - każdy Oferent może złożyć jedną ofertę, sporządzoną w sposób czytelny w języku polskim; - Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadkach tego wymagających będzie miał prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień/uzupełnień dotyczących złożonych dokumentów i treści oferty.
<p><i>Sposób składania ofert (adres mailowy, nr faksu)</i></p>	<p>Oferty prosimy składać w formie elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@fundacja.opole.pl</p>

Załącznik nr 1 do polecenia służbowego z dnia 17.05.2018r.

	<p>lub w formie wydruku w siedzibie Fundacja Rozwoju Śląska ul. Słowackiego 10 45-364 Opole Z dopiskiem: „Nabór ofert – świadczenie usług konserwacji, naprawy kserokopiarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych dla Fundacji Rozwoju Śląska”.</p>
<i>Forma płatności</i>	<p>Przelew na podstawie Faktury VAT, termin oraz szczegóły zamówienia określać będzie odrębna umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.</p>
<i>Informacje dodatkowe</i>	<p><u>Negocjacje z Oferentami:</u> - Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z Oferentem, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oraz prawo do odstąpienia od zlecenia zamówienia, w przypadku nieuzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji; - Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdy Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, odmówił podpisania umowy lub gdy podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn; - Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zaproszenia i/lub odstąpienia od ewentualnych negocjacji bez podania przyczyny. Z tego tytułu Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.</p> <p><u>Odrzucenie Oferty:</u> Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli: - treść oferty nie będzie zgodna z treścią niniejszego Ogłoszenia o naborze; - jeżeli zostanie złożona przez Oferenta, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu; - została złożona po terminie ustalonym w niniejszym Ogłoszeniu, jako termin końcowy składania Ofert.</p> <p><u>Pozostałe:</u> - Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji treści ogłoszenia przed terminem składania ofert oraz unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny. - Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu wyborze opublikuje na stronie internetowej www.fundacja.opole.pl wyniki postępowania ofertowego, ze wskazaniem nazwy oferenta, z którym podpisana zostanie umowa. - Zamawiający poinformuje Oferenta, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza, o fakcie wyboru Oferty. - Zaleca się dokonanie wizji lokalnej przed sporządzeniem oferty.</p>

Opole, 17.05.2018r.